

## RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA PARA O 10º ANO

### Documentos necessários:

- Impressos de matrícula
- Cartão de Cidadão do aluno\*
- Cartão de Cidadão do Encarregado de Educação\*
- Fotografia atualizada, a cores, com qualidade e identificada
- Boletim de Saúde atualizado
- Fotocópia de comprovativo de morada do encarregado de educação (ex. recibo da luz, água, declaração da junta de freguesia, ...)
- Fotocópia de comprovativo de morada da atividade profissional do encarregado de educação
- Comprovativo da Matrícula Eletrónica (caso venha transferido de outra escola)
- Comprovativo do agregado familiar, **apenas no caso do encarregado de educação não ser o pai ou a mãe**. Estes dados podem ser obtidos no Portal das Finanças, acedendo à sua área reservada, em “Serviços” > “Situação Fiscal” > “Dados Pessoais Relevantes” > “Consultar Agregado Familiar”. Aqui poderá obter o correspondente comprovativo, mediante a respetiva visualização e impressão, após *download* do ficheiro aí disponibilizado. Pode ainda obter esse comprovativo nas Lojas do Cidadão e nos serviços de Finanças.

\*a fim de facilitar a recolha de dados indispensáveis à renovação de matrícula, sugere-se que o encarregado de educação faculte a fotocópia, devidamente autorizada, destes dois documentos. Para tal, devem colocar-se duas linhas oblíquas paralelas no canto superior esquerdo e dentro destas escrever “entregue para ESPN”.

#### **Caso solicite auxílios económicos,**

- impresso próprio a levantar na papelaria desta escola
- fotocópia da declaração do escalão do abono de família (1, 2 ou 3) emitida pela Segurança Social ou pela entidade empregadora no caso dos trabalhadores da administração pública.

#### **Caso solicite transporte escolar,**

- impresso próprio a levantar na papelaria desta escola
- Fotocópia de comprovativo de morada do encarregado de educação (ex. recibo da luz, água, declaração da junta de freguesia, ...).

## Procedimento

- Preencher cuidadosamente a **Ficha de Atualização de Dados com letra legível**;

Todas as alterações (mudança de residência, contatos telefônicos, encarregados de educação e outros), que venham a ocorrer ao longo do ano letivo de 2018/2019, devem ser comunicadas aos serviços administrativos desta escola.

- Relativamente à disciplina **Educação Moral e Religiosa**, caso o aluno opte pela sua frequência, assinala e deve indicar a confissão: **católica ou evangélica** e o encarregado de educação ou aluno maior de 16 anos deve assinar.
- Preencher a folha do **anexo à ficha de atualização de dados** de acordo com o plano de estudos em anexo.
- Na língua estrangeira I ou II colocar as suas preferências **por ordem numérica**. Pode optar por Inglês, Francês ou Alemão.
- Nas disciplinas de formação específica colocar as suas preferências por **ordem numérica** (exemplo, 1- Biologia e Geologia; 2- Geometria Descritiva A; 3- Físico Química A).

Por questões logísticas, não serão efetuados quaisquer telefonemas para mudança de disciplinas na formação específica.

**Exemplo:** um aluno escolhe na formação específica como 1ª prioridade MACS, como 2ª Francês e como 3ª Geografia. Se não existir um número de alunos igual ou superior a 20 na opção da disciplina de Francês, os alunos passam para a 3ª prioridade e assim sucessivamente;

- Quanto ao **Impresso do Seguro Escolar**, deve ser preenchido com letras e números legíveis, pois trata-se de um documento muito importante no caso do seu educando ter que ir ao hospital.
- As pautas provisórias serão afixadas no final de julho. Apenas após a afixação das turmas, os alunos devem adquirir os livros das disciplinas específicas a frequentar.

### **Pagamentos a efetuar :**

- O aluno frequentou esta escola no ano letivo 2017/2018, paga o cartão de estudante, caso não esteja em condições: € 10
- O aluno tem 18 anos ou mais, terá que fazer outros pagamentos no valor até 15€, dependendo do nº de disciplinas em que se vai inscrever.
- O aluno faz matrícula pela 1ª vez nesta escola, paga o cartão de estudante: 8€;

Alunos com escalão A: não pagam

Alunos com escalão B: pagam 4€

### **Nota:**

- Caso não lhe seja possível estar presente, a renovação de matrícula do seu educando pode ser efetuada por um familiar ou amigo da família. No entanto, todos os documentos devem estar devidamente preenchidos e assinados.
- Alerta-se que depois de expirada a data prevista para a renovação de matrícula, o encarregado de educação pode apresentar o pedido de renovação de matrícula. No entanto para efeitos de seriação dos alunos para obtenção de vaga serão contemplados em primeiro lugar aqueles que apresentaram a matrícula dentro do prazo. (para alunos provenientes de outras escolas)

*A Diretora  
Maria Celeste Oliveira*

---